

## Sachbericht

Nach Beendigung Ihres Projektes verfassen Sie bitte einen Sachbericht. Dabei geht es um eine realistische Einschätzung und Beschreibung. Benennen Sie bitte auch die Aspekte, die nicht gelungen sind oder beim nächsten Mal besser gemacht werden sollten.

Die folgenden Fragen sollten Sie in Ihrem Bericht beantworten:

Wurden die selbstgesteckten Ziele (siehe Antrag) erreicht?

Was wurde nicht (ganz) erreicht?

Wie ist die Veranstaltung / Aktion / das Projekt konkret gelaufen (kurze Beschreibung)?

Wurde erfolgreich für die Aktivität geworben (Pressemitteilung, Flyer, Socialmedia, persönliche Einladungen...)?

Wurden Presseberichte dokumentiert und an die KuF weiter geleitet?

Können Sie Aussagen treffen, was sich nachhaltig und auf Dauer durch die Aktivität verändert hat?

Der Umfang des Berichtes sollte sich sowohl an der Fördersumme als auch am Umfang der Aktivität orientieren. Bei kleineren Projekten ist eine Seite ausreichend, bei größeren Projekten bitten wir um etwas umfangreichere Sachberichte.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Koordinierungs- und Fachstelle; Danke!